La Plata 09 de Diciembre de 2014

Dpto de Planificación y Control de Gestión de la Información Territorial

Manual de Usuario

Tasas

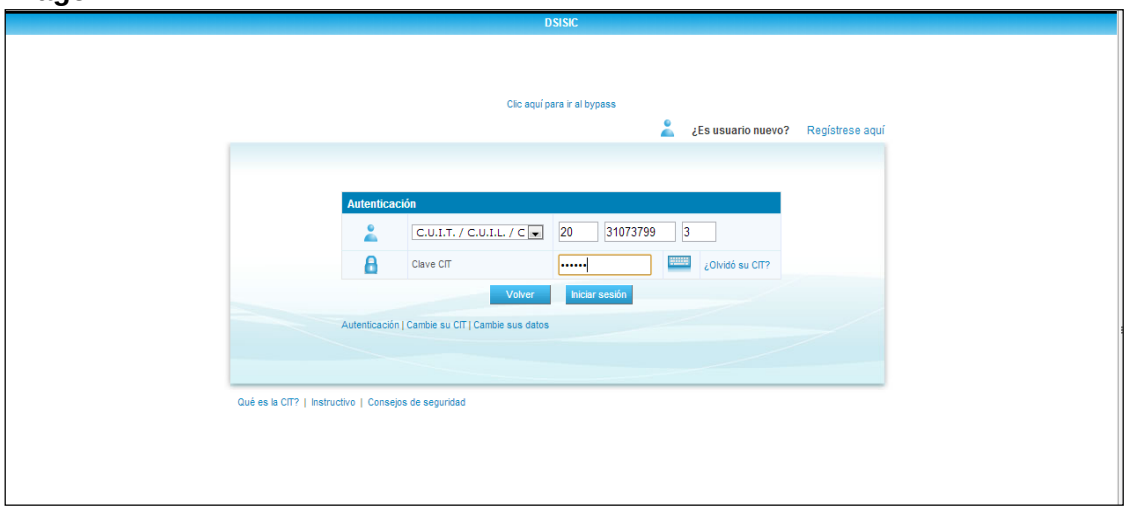
Introducción:

Este proyecto tiene como finalidad la agilización del ingreso del trámite y la reducción de los tiempos de adquisición de Tasas por parte de los Profesionales.

Manual de Usuario:

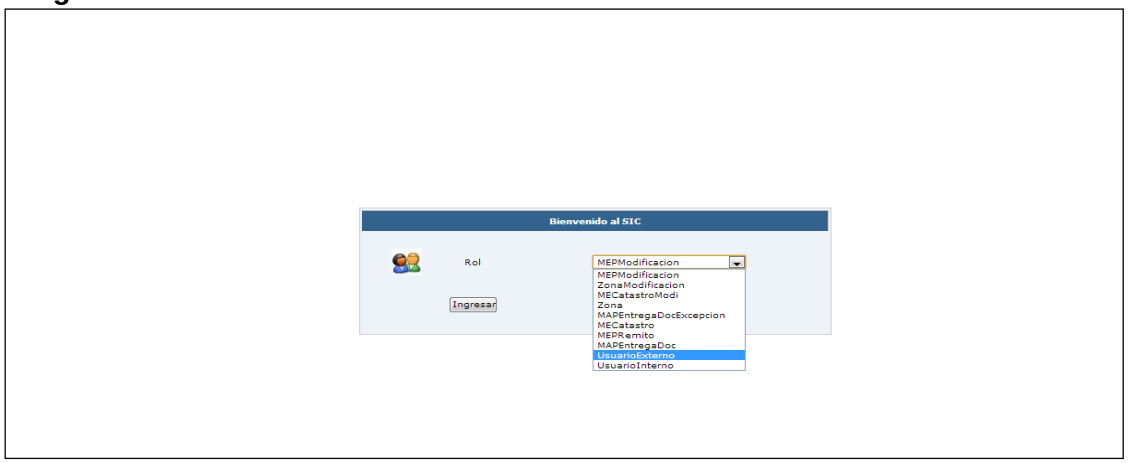
El profesional deberá acceder al sistema con su CUIT y contraseña, y de manera inmediata dar “click” a la opción “Iniciar sesión”.

Imagen 1



Una vez que haya accedido deberá seleccionar de la lista desplegable la opción “Usuario Externo” tal y como se muestra en la Imagen 2.

Imagen 2

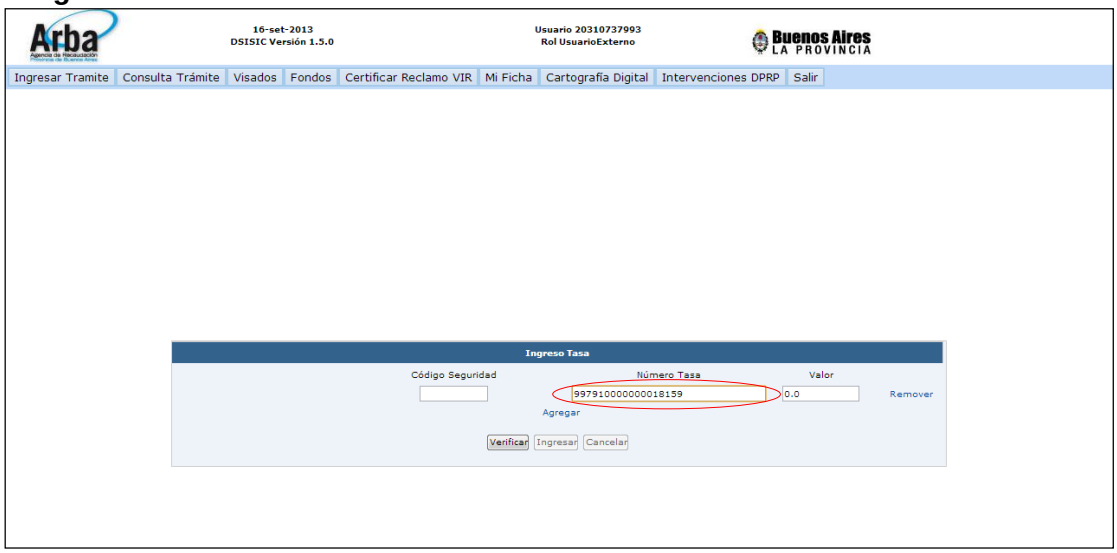


En el menú, dentro del Rol Usuario Externo, deberá seleccionar la opción “Fondos” desplegándose de esta forma una serie de opciones, entre las cuales deberá seleccionar la que corresponde a “Registración Tasa”.

Imagen 3

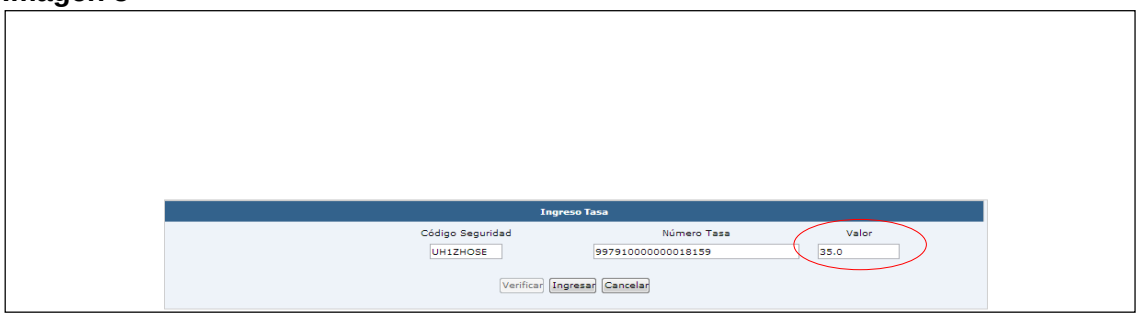
Para poder registrarla, el profesional deberá tipear el Número de Tasa en el campo correspondiente, y de manera inmediata ingresar el Código de Seguridad asociado. Cabe destacar que podrá ingresar más de una tasa al mismo tiempo, seleccionando la opción “Agregar”.

Imagen 4



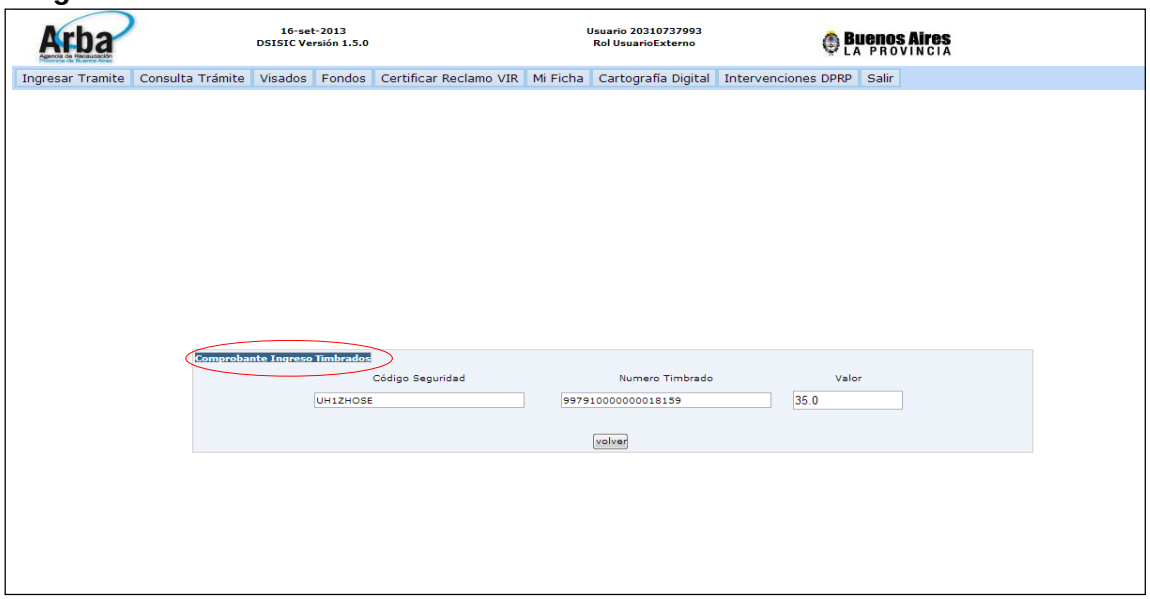
El sistema corroborará la existencia de esta tasa cuando el profesional de “click” al botón “Verificar”, apareciéndole el importe correspondiente en el campo “Valor”.

Imagen 5



El usuario externo podrá remover la tasa antes mencionada (opción “Remover”) o cargar una nueva (opción “Ingresar”), brindando el sistema un comprobante de ingreso como se muestra a continuación.

Imagen 6

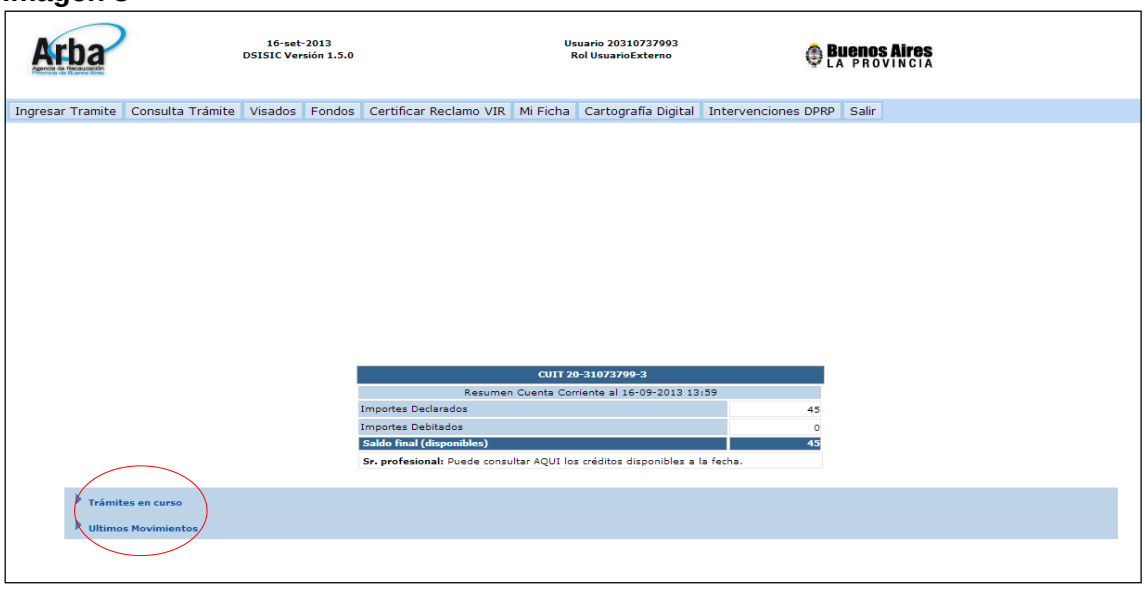


El profesional podrá consultar los créditos y débitos sobre la cuenta corriente asociada al mismo. Para poder realizarla deberá seleccionar del menú la opción Fondos / Consulta / Tasa (Imagen 7).

Imagen 7

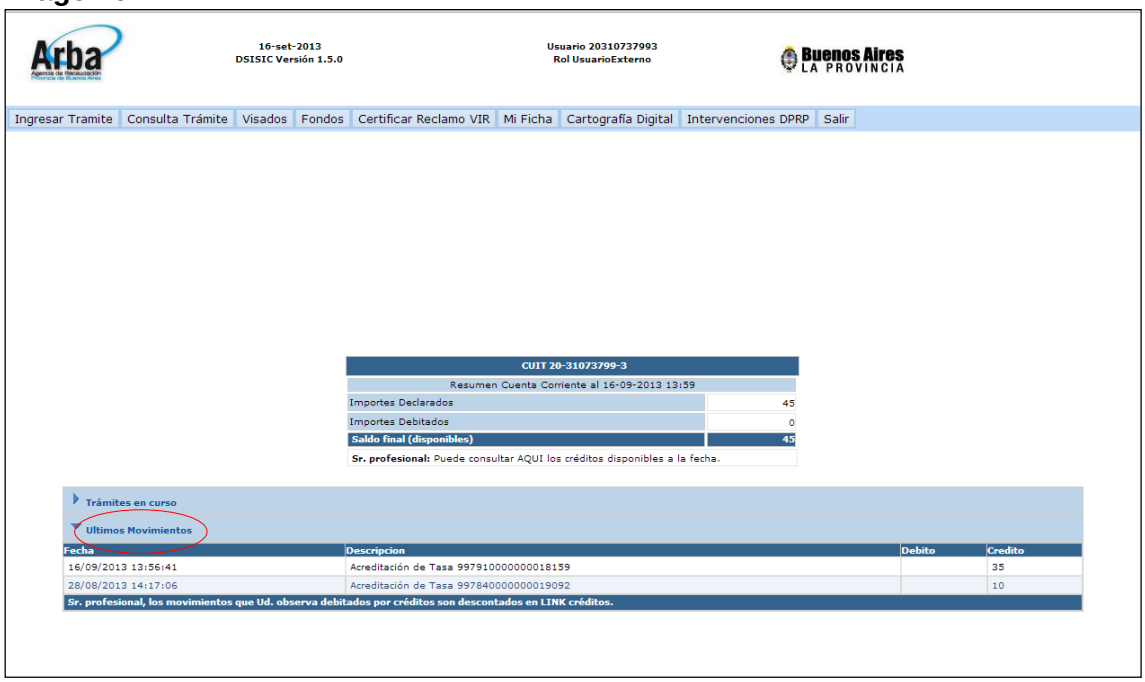
Una vez allí tendrá a su disposición las opciones “Trámites en Curso” y “Últimos movimientos”.

Imagen 8



En la solapa “Últimos Movimientos” se verán reflejados las acreditaciones de tasas, con sus respectivos códigos de identificación y valores asociados, y los débitos por el ingreso de trámites (Imagen 9).

Imagen 9



Registracion Tasas por Terceros

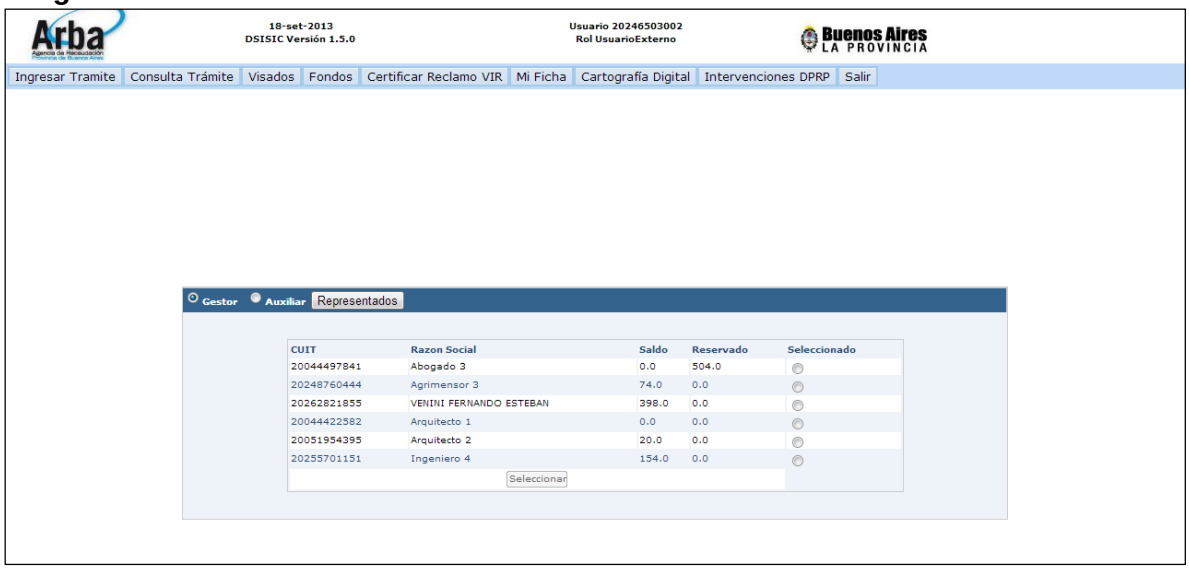
Con el sistema de Cuenta Corriente el Profesional actuante podrá asociar a Terceros, permitiéndoles de esta forma, la opción de ingresar y administrar sus fondos.

Para ello el Profesional, deberá empadronar vía MAP a los Terceros Auxiliares a su nombre, otorgándoles así, la opción de ingresar a la opción “Registración Tasa x Terceros” con su CUIT y CIT propias. (Imagen 10).

Imagen 10

El sistema mostrará un listado con los datos de cada Profesional al que fue asociado como auxiliar (CUIT – Nombre del Profesional – Detalle de Saldos y Reservas de fondos). (Imagen 11).

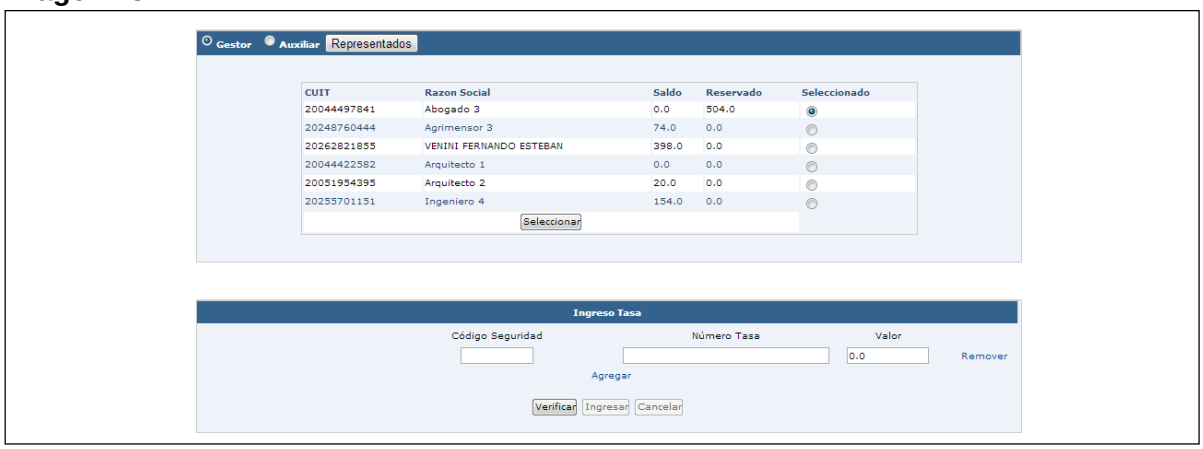
Imagen 11



El Auxiliar, además de poder presentar trámites ante Catastro, podrá cargar Fondos en la Cta Cte del Profesional. Para ello seleccionará el CUIT sobre el cual va a realizar la carga (Imagen 12), paso seguido, el sistema desplegará los campos Codigo de Seguridad – Número de Tasa y Valor (Imagen 13).

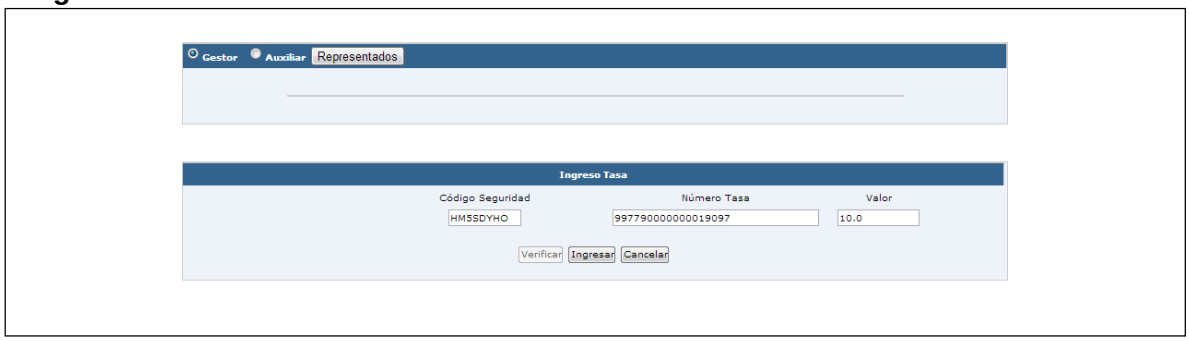
Imagen 12

Imagen 13



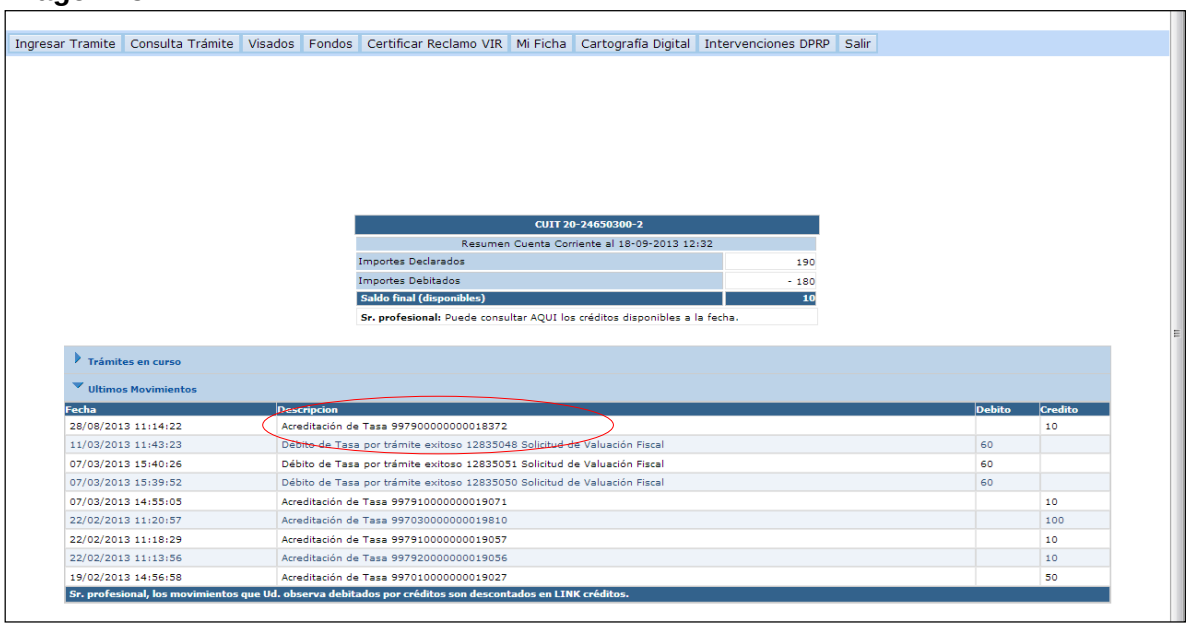
Ingresados los datos “Codigos de Seguridad” y “Numero de Tasa”, el Auxiliar presionará el botón Verificar. El sistema validará la existencia de la misma y mostrará el Valor de la misma (Imagen 14). Paso seguido deberá presionar “Ingresar” para que la Tasa se incorpore a su Cta Cte.

Imagen 14



El profesional podrá constatar que el fondo se acreditó correctamente a su cuenta, mediante la opción Consulta / Tasas / Ultimos Movimientos (Imagen 15).

Imagen 15


Ingresar Tramite
Consulta Trámite
Visados
Fondos
Certificar Reclamo VIR
Mi Ficha
Cartografía Digital
Intervenciones DPRP
Salir
CUIT 20-24650300-2
Resumen Cuenta Corriente al 18-09-2013 12:32
Importes Declarados 190
Importes Debitados - 180
Saldo final (disponibles) 10
Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.
Trámites en curso
Ultimos Movimientos
Fecha Descripcion Debito Credito
28/08/2013 11:14:22 Acreditación de Tasa 997900000000018372 10
11/03/2013 11:43:23 Débito de Tasa por trámite exitoso 12835048 Solicitud de Valuación Fiscal 60
07/03/2013 15:40:26 Débito de Tasa por trámite exitoso 12835051 Solicitud de Valuación Fiscal 60
07/03/2013 15:39:52 Débito de Tasa por trámite exitoso 12835050 Solicitud de Valuación Fiscal 60
07/03/2013 14:55:05 Acreditación de Tasa 997910000000019071 10
22/02/2013 11:20:57 Acreditación de Tasa 997030000000019810 100
22/02/2013 11:18:29 Acreditación de Tasa 997910000000019057 10
22/02/2013 11:13:56 Acreditación de Tasa 997920000000019056 10
19/02/2013 14:56:58 Acreditación de Tasa 997010000000019027 50
Sr. profesional, los movimientos que Ud. observa debitados por créditos son descontados en LINK créditos.

Asociar Gestor

El profesional podrá asociar a su CUIT la cantidad de Gestores que el considere necesaria, ingresando a la opción Fondos / Asociar Gestor, tal y como se muestra en la Imagen 16.

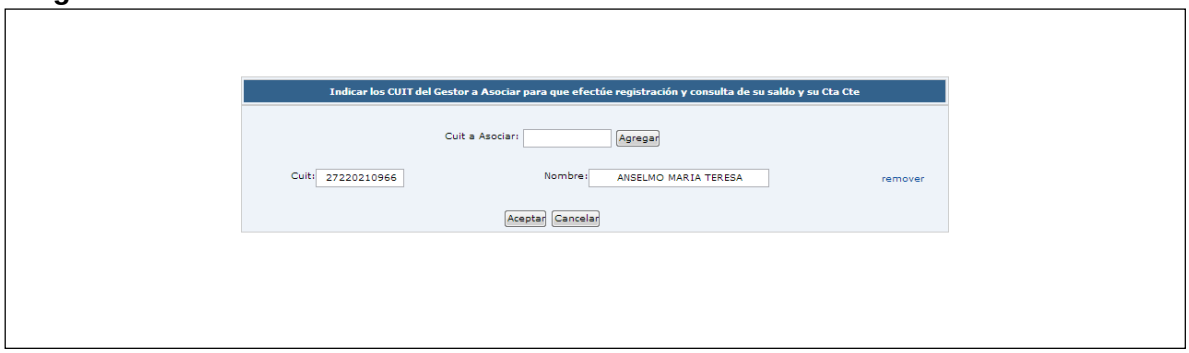
Imagen 16

A continuación deberá ingresar la CUIT del Gestor a asociar y en forma inmediata presionar el botón “Agregar”, para que el sistema recupere el nombre del mismo (Imagen 17 y 18).

Imagen 17

Indicar los CUIT del Gestor a Asociar para que efectúe registración y consulta de su saldo y su Cta Cte
Cuit a Asociar: 27220210966
Agregar
Aceptar
Cancelar

Imagen 18



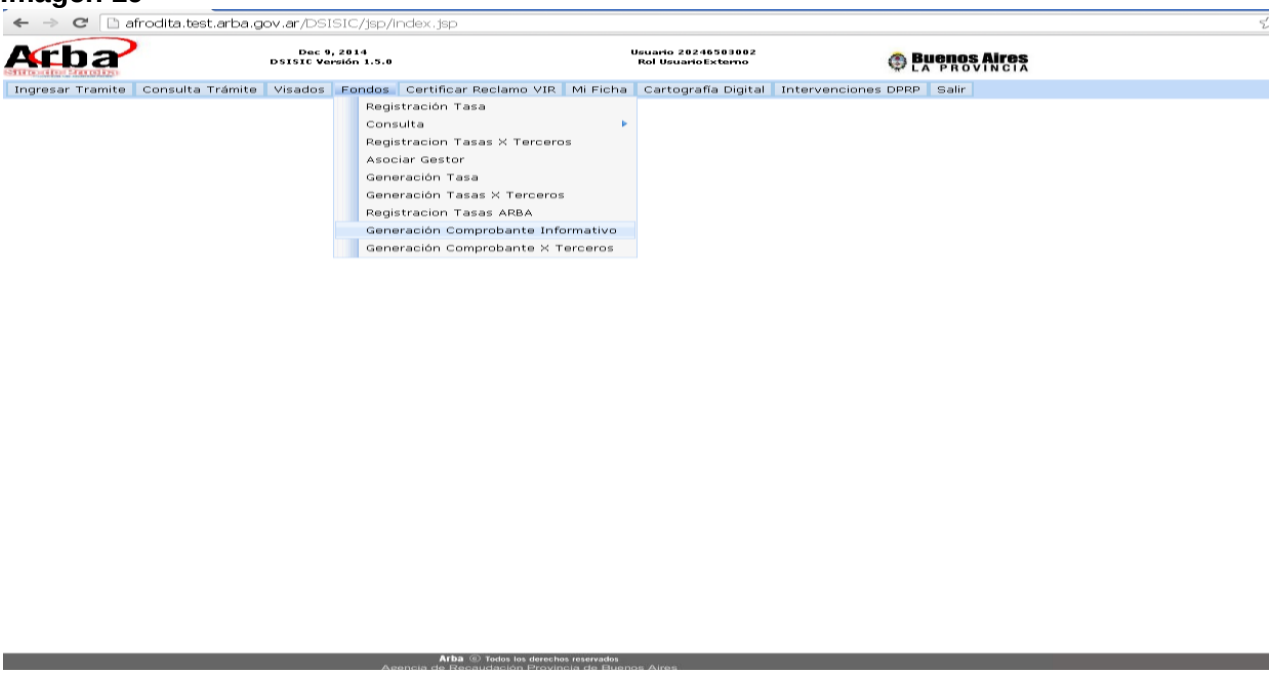
Una vez controlados los datos, presionará “Aceptar” quedando el o los Gestores asociados al Profesional.

De igual forma que fue explicado en el caso de los Auxiliares, los Gestores podrán ingresar y administrar los fondos (ver Imágenes 10 a 15).

Comprobante Informativo

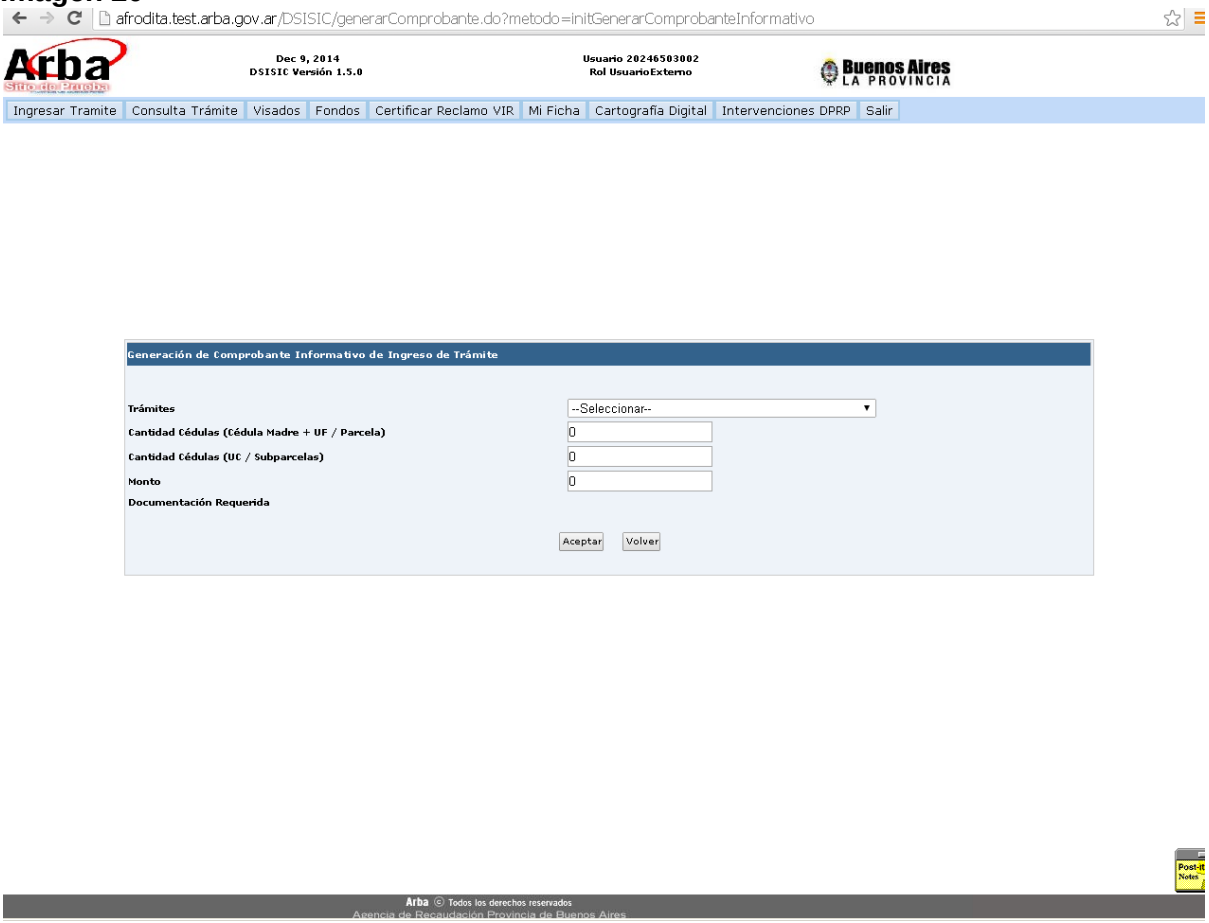
El profesional deberá adjuntar a su tramite un comprobante informativo, el mismo lo deben imprimir desde la solapa Fondos/Generacion comprobante informativo

Imagen 19



Una vez dentro se abre un despelgable con todos los tramites uds deberá seleccionar el tramite correspondiente debiendo aclarar la cantidad de unidades funcionales ; Subparcelas (si fuera un tramite de reposicion) y el sistema solo calculara el monto, Tambien se despelgara la documentación requerida para dicho tramite

Imagen 20



NOTA: Los tramites exentos, de particulares y organismos no llevan dicho comprobante